



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Soekarno Hatta Malili 92981  
Telepon (0474) 321004 – (0474) 321005 Fax (0474) 321006  
Email : [sekretariatdaerah@luwutimurkab.go.id](mailto:sekretariatdaerah@luwutimurkab.go.id)  
Website : [www.luwutimurkab.go.id](http://www.luwutimurkab.go.id)

---

---

**FORMULIR**  
**PUBLIKASI KEGIATAN**

Nama Pengirim Informasi : .....

Instansi : .....

Alamat : .....

NomorTelepon : .....

Email : .....

Informasi Yang Akan Dipublikasikan : .....

Format Bahan Informasi yang dikirim : 1. *Tercetak*; 2. *Terekam*; 3. *Softcopy*

Cara Pengiriman Bahan Informasi : 1. *Langsung*; 2. *Email*;

Demikian data dan informasi yang kami berikan, agar digunakan sesuai dengan ketentuan.

.....20...  
Pemohon

.....  
Nama Jelas & Tanda Tangan

---

**Bahan Publikasi telah diterima :**

Hari / Tanggal : .....

Oleh : .....

Paraf : .....

---

**Syarat dan ketentuan :**

1. Bahan informasi yang telah diterima oleh Bagian Humas Sekretariat Daerah Kabupaten Luwu Timur apabila lengkap dan memenuhi syarat, akan diolah dan segera diproses untuk dipublikasikan di *website* resmi Pemerintah Kabupaten Luwu Timur [www.luwutimurkab.go.id](http://www.luwutimurkab.go.id).
2. Bahan informasi yang telah diterima oleh Bagian Humas Sekretariat Daerah Kabupaten Luwu Timur juga dikirim ke biro-biro media cetak (media *partner* Pemerintah Kabupaten Luwu Timur), akan tetapi penerbitan berita atau informasi tersebut adalah kewenangan media.
3. Bahan informasi akan dipublikasikan sesuai dengan kaidah-kaidah publikasi Kehumasan Pemerintah.
4. Berita dan Informasi memuat kegiatan Pembangunan Daerah, Kegiatan Kemasyarakatan, Pemerintahan, maupun artikel-artikel yang bermanfaat untuk meningkatkan pengetahuan masyarakat.
5. Seluruh informasi publikasi kegiatan dapat dikirim ke alamat email [humas.protokol@luwutimurkab.go.id](mailto:humas.protokol@luwutimurkab.go.id).